



Koordinator:in Internationale Mobilität (m/w/d)

FHWien der WKW – 40 Wochenstunden - befristet

Bruttogesamtgehalt/Monat mind. 2.800,- Euro auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung

Sie gestalten internationale Kooperationen mit, schaffen Orientierung und bringen Menschen und Institutionen zusammen. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie mit Ihrem organisatorischen Geschick, Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrem Verständnis für internationale Hochschulzusammenarbeit zur Betreuung und Weiterentwicklung unserer internationalen Netzwerke bei. Gemeinsam mit Studienbereichen und internationalen Partnerhochschulen unterstützen Sie die erfolgreiche Umsetzung von Mobilitäts- und Kooperationsaktivitäten in einem internationalen Umfeld. Wir besetzen diese Position als Karenzvertretung mit Option auf Verlängerung.

IHRE AUFGABEN: VIELFÄLTIG

Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise unterstützen Sie internationale Hochschulkooperationen und arbeiten dabei eng mit Studienbereichen und Partnerhochschulen zusammen. Diese Aufgaben prägen Ihren Arbeitsalltag:

- Betreuung und Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung internationaler Hochschulkooperationen
- Koordination und digitale Verwaltung internationaler Kooperationsabkommen
- Enge Zusammenarbeit mit Studienbereichen und internationalen Partnerhochschulen in laufenden Kooperations- und Mobilitätsthemen
- Mitarbeit an digitalen Prozessen im Rahmen von Erasmus+
- Unterstützung bei internationalen Veranstaltungen, Partnerterminen und bereichsübergreifenden Projekten

IHR PROFIL: INTERESSANT

Für Sie ist Bildung mehr als nur ein Job? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Um diese Rolle mit Leben zu füllen, bringen Sie folgendes mit:

- **Ihr Background:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium und bringen 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung im Hochschulbereich in einer vergleichbaren Position oder in der Studierendenverwaltung mit. Eigene Auslandserfahrungen oder Erfahrung im internationalen Umfeld sind von Vorteil.
- **Ihre Skills:** Sie kommunizieren sicher und professionell auf Deutsch und Englisch – schriftlich wie mündlich – und überzeugen durch Ihre strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise. Sie bringen Verständnis für organisatorische Prozesse mit und verfügen über eine Affinität zu Digitalisierung. Auch bei komplexeren Abläufen behalten Sie den Überblick und arbeiten sorgfältig sowie lösungsorientiert.
- **Ihre Persönlichkeit:** Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch Ihr professionelles Auftreten sowie Ihre wertschätzende und kooperative Art. Dank Ihrer fachlichen Kompetenz agieren Sie sicher in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen AnsprechpartnerInnen und bringen sich

engagiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert in den Arbeitsalltag ein.

UNSER ANGEBOT: SINNVOLL

Gestalten Sie mit uns die Zukunft! Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie der Möglichkeit zu Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werfen Sie [hier](#) noch einen Blick hinter die Kulisse der Verwaltung an der FHWien der WKW, informieren Sie sich über die vielfältigen **Benefits** und unsere vielfältigen Maßnahmen zur **Gesundheitsförderung**.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Jetzt bewerben

Die FHWien der WKW ist Österreichs führende Fachhochschule für Management und Kommunikation. Ihre Bachelor- und Master-Studiengänge bieten rund 2.900 Studierenden eine praxisnahe akademische Ausbildung. Zwei Drittel der Lehrenden kommen direkt aus der Wirtschaft. Die enge Zusammenarbeit mit heimischen Unternehmen in Lehre und Forschung bereitet die Studierenden optimal auf ihre Karriere vor. Seit der Gründung 1994 hat die FHWien der WKW schon über 15.900 Absolventinnen und Absolventen hervorgebracht.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.



PRME Principles for Responsible Management Education
an initiative of the United Nations Global Compact



hochschuleundfamilie

