



Didaktische:r Mitarbeiter:in im Schreibzentrum – Schwerpunkt Schreibberatung (m/w/d)

FHWien der WKW – 20 Wochenstunden

Bruttogesamtgehalt/Monat mind. 2.700,- Euro auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung

Sie möchten Studierende und Lehrende im wissenschaftlichen Schreibprozess unterstützen, ihnen helfen, Schreibprozesse reflektiert zu gestalten und neue Entwicklungen – insbesondere im Bereich generativer KI – didaktisch fundiert einzuordnen? In dieser Position beraten Sie Studierende und Lehrende rund um wissenschaftliches Schreiben, gestalten bedarfsgerechte Angebote mit und schaffen nachhaltige Lernressourcen – didaktisch fundiert, organisatorisch versiert und mit einem feinen Gespür für Qualität und Zusammenarbeit.

IHRE AUFGABEN: VIELFÄLTIG

Sie unterstützen Studierende und Lehrende bei Fragen rund um wissenschaftliches Schreiben und begleiten unterschiedliche Schreibprozesse, insbesondere im Kontext des Einsatzes generativer KI. Ob durch individuelle Beratungen, zielgruppenspezifische Workshops oder didaktische Materialien – Sie fördern reflektiertes und selbstgesteuertes Lernen und unterstützen einen professionellen Umgang mit wissenschaftlichen Schreibenanforderungen. Diese Aufgaben prägen Ihren Arbeitsalltag:

- Planung und Durchführung individueller Schreibberatungen sowie zielgruppenspezifischer Workshops für Bachelor- und Masterstudierende sowie Lehrende
- Unterstützung und Begleitung von Lehrenden bei Fragen rund um wissenschaftliches Schreiben und den Einsatz generativer KI
- Entwicklung und Pflege didaktischer Selbstlernmaterialien und digitaler Ressourcen
- Organisation und Administration der Schreibberatungs- und Workshopangebote inklusive Terminabsprachen sowie Vor- und Nachbereitung der Angebote; Unterstützung bei Veranstaltungen und Maßnahmen zur Sichtbarmachung der Angebote

IHR PROFIL: INTERESSANT

Für Sie ist Bildung mehr als nur ein Job? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Um diese Rolle mit Leben zu füllen, bringen Sie Folgendes mit:

- **Ihr Background:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Master- oder Magisterstudium, idealerweise ergänzt durch eine schreibdidaktische Qualifikation oder vergleichbare Weiterbildung. Sie bringen zumindest 3 Jahre vergleichbare Erfahrung in der Arbeit mit Studierenden mit und konnten idealerweise bereits Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Lehrenden im Hochschulkontext sammeln. Sie bewegen sich sicher in unterschiedlichen Gesprächs- und Beratungssituationen und interessieren sich für aktuelle Entwicklungen rund um Künstliche Intelligenz – insbesondere im Kontext des wissenschaftlichen Schreibens.
- **Ihre Skills:** Sie überzeugen mit einer exzellenten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksweise in Deutsch sowie sehr guten Englischkenntnissen. Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und qualitätsbewusst und behalten auch bei organisatorischen Aufgaben den Überblick. Im Austausch

mit Studierenden und Lehrenden treten Sie verbindlich, serviceorientiert und professionell auf.

- **Ihre Persönlichkeit:** Sie gelten als zuverlässig und vertrauenswürdig – Eigenschaften, die Ihnen in der professionellen Zusammenarbeit besonders wichtig sind. Sie kommunizieren klar, freundlich und auf eine besonnene, authentische Art, die Verbindlichkeit und Wertschätzung ausstrahlt. Mit Ihrem Engagement und Ihrer Gestaltungsfreude bringen Sie sich aktiv in die Weiterentwicklung bestehender Angebote ein – mit Blick für das Wesentliche und Freude an guter Zusammenarbeit.

UNSER ANGEBOT: SINNVOLL

Gestalten Sie mit uns die Zukunft! Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie der Möglichkeit zu Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werfen Sie [hier](#) noch einen Blick hinter die Kulisse der Verwaltung an der FHWien der WKW, informieren Sie sich über die vielfältigen **Benefits** und unsere vielfältigen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Jetzt bewerben

Die FHWien der WKW ist Österreichs führende Fachhochschule für Management und Kommunikation. Ihre Bachelor- und Master-Studiengänge bieten rund 2.900 Studierenden eine praxisnahe akademische Ausbildung. Zwei Drittel der Lehrenden kommen direkt aus der Wirtschaft. Die enge Zusammenarbeit mit heimischen Unternehmen in Lehre und Forschung bereitet die Studierenden optimal auf ihre Karriere vor. Seit der Gründung 1994 hat die FHWien der WKW schon über 15.900 Absolventinnen und Absolventen hervorgebracht.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.



PRME Principles for Responsible Management Education
an initiative of the United Nations Global Compact



hochschuleundfamilie

