



# Jurist:in (m/w/d) mit Schwerpunkt Vertrags- und Datenschutzrecht

FHWien der WKW – 30 bis 40 Wochenstunden

Bruttogesamtgehalt/Monat mind. 3.600,- Euro auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung

Bringen Sie Ihre juristische Expertise in eine verantwortungsvolle Position ein und wirken Sie aktiv an der Weiterentwicklung rechtskonformer Prozesse an unserer Hochschule mit! Sie bearbeiten vielfältige Fragestellungen rund um die Themen Vertrags- und Datenschutzrecht. Zudem beraten Sie unsere Abteilungen mit Ihrem juristischen Know-how und unterstützen die rechtssichere Umsetzung interner Prozesse.

## IHRE AUFGABEN: VIELFÄLTIG

Sie bringen Ihre juristische Expertise in eine abwechslungsreiche Rolle ein, in der Sie rechtliche Fragestellungen analysieren, fundierte Einschätzungen erarbeiten und unsere internen Abteilungen rechtskonform beraten sowie bei der Umsetzung rechtlicher Vorgaben unterstützen. Von der Bearbeitung von Bestellanforderungen bis hin zu komplexen Vertragskonstellationen behalten Sie den Überblick, treffen nachvollziehbare Entscheidungen und agieren lösungsorientiert. Sie begleiten interne Projekte aus datenschutzrechtlicher Perspektive und erstellen bzw. prüfen Datenschutzvereinbarungen. Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung befassen Sie sich zudem mit rechtlichen Aspekten des Einsatzes von KI. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit im Vertragsrecht, bei der Erstellung rechtlicher Dokumentationen sowie bei allgemeinen administrativen Aufgaben gewährleisten Sie eine strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise. Ihre Offenheit für Neues, gepaart mit einem klaren Blick fürs Wesentliche, macht Sie zu einer wichtigen Ansprechperson bei Ihren KollegInnen. Diese Tätigkeiten prägen Ihren Arbeitsalltag:

- Bearbeitung unterschiedlicher juristischer Aufgabenstellungen, mit den Schwerpunkten Vertrags- und Datenschutzrecht, einschließlich rechtlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI)
- Prüfung von Kauf- bzw. Dienstleistungsverträgen, Bearbeitung von Bestellanforderungen und Erstellung von Kooperationsverträgen
- Unterstützung im Datenschutzmanagement, z.B. die Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Themen sowie die Erstellung von fachspezifischen Vertragsinhalten und Vorlagen
- Erstellung von diversen Dokumentationen sowie die Verwaltung des Datenverarbeitungsverzeichnisses

## IHR PROFIL: INTERESSANT

Für Sie ist Bildung mehr als nur ein Job? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Um diese Rolle mit Leben zu füllen, bringen Sie folgendes mit:

- **Ihr Background:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften. Zudem konnten Sie mindestens drei Jahre Berufserfahrung mit Schwerpunkt allgemeines Zivilrecht / Privatrecht, Vertragsrecht oder Datenschutzrecht in der Rechtsabteilung eines Unternehmens oder

Rechtsanwaltskanzlei sammeln. Wünschenswert sind zudem Kenntnisse in der rechtlichen Bewertung digitaler Technologien, insbesondere im Kontext von KI.

- **Ihre Persönlichkeit:** Ihr Arbeitsstil ist strukturiert, organisiert und genau. Sie behalten den Überblick und setzen Aufgaben zielgerichtet um. Mit Ihrer kommunikativen Art fällt es Ihnen leicht mit Menschen in Kontakt zu treten. Sie nehmen Feedback gerne an und sorgen für eine konstruktive und wertschätzende Zusammenarbeit.

## UNSER ANGEBOT: SINNVOLL

Gestalten Sie mit uns die Zukunft! Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie der Möglichkeit zu Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werfen Sie [hier](#) noch einen Blick hinter die Kulisse der Verwaltung an der FHWien der WKW, informieren Sie sich über die vielfältigen **Benefits** und unsere vielfältigen Maßnahmen zur **Gesundheitsförderung**.

**Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!**

Jetzt bewerben

Wir sind die führende Fachhochschule für Management & Kommunikation in Österreich mit über 2.800 Studierenden in den Bachelor- und Master-Studiengängen. Unser Bildungsangebot umfasst Bachelor- und Master-Studiengänge in 9 Studienbereichen sowie Weiterbildungsprogramme mit hohem Praxisbezug. An unserem Standort in Wien beschäftigen wir rund 180 Mitarbeitende.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.



**PRME** Principles for Responsible Management Education  
an initiative of the United Nations Global Compact



hochschuleundfamilie

