



Didaktische:r Mitarbeiter:in für wissenschaftliches Schreiben (m/w/d)

FHWien der WKW – 30 Wochenstunden

Bruttogesamtgehalt/Monat mind. 2.700,- Euro auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung

Sie möchten Studierende beim Erwerb wissenschaftlicher Schreibkompetenzen unterstützen, innovative Lernformate mitgestalten und das Potenzial generativer KI verantwortungsvoll in die Hochschullehre integrieren? Dann begleiten Sie mit uns den Wandel akademischer Bildung: In dieser Position beraten Sie Studierende im Schreibprozess, entwickeln bedarfsgerechte Angebote weiter und schaffen nachhaltige Lernressourcen – didaktisch fundiert, organisatorisch versiert und mit einem feinen Gespür für Qualität und Zusammenarbeit.

IHRE AUFGABEN: VIELFÄLTIG

Sie unterstützen Studierende beim Erwerb akademischer Schreibkompetenzen und gestalten innovative Lernangebote, insbesondere im Kontext des Einsatzes generativer KI im wissenschaftlichen Schreiben. Ob durch individuelle Beratungen, zielgruppenspezifische Workshops oder didaktische Materialien – Sie fördern nachhaltiges, selbstgesteuertes Lernen. Darüber hinaus bringen Sie Ihre Expertise in der Gestaltung digitaler Ressourcen sowie in der hochschulinternen Kommunikation und Vernetzung aktiv ein. Diese Aufgaben prägen Ihren Arbeitsalltag:

- Planung und Durchführung individueller Schreibberatungen sowie zielgruppenspezifischer Workshops für Bachelor- und Masterstudierende
- Entwicklung und Pflege didaktischer Selbstlernmaterialien und digitaler Ressourcen, insbesondere zur Anwendung generativer KI im wissenschaftlichen Schreiben
- Konzeption neuer didaktischer Formate zur Integration generativer KI in den wissenschaftlichen Schreibprozess
- Organisation und Administration der Schreibberatungs- und Workshopangebote, inklusive Terminabsprachen, Vor- und Nachbereitung mit Lehrenden
- Unterstützende Aufgaben in der Öffentlichkeitsarbeit, bei Veranstaltungen und Projekten zur Sichtbarmachung und Weiterentwicklung der Angebote

IHR PROFIL: INTERESSANT

Für Sie ist Bildung mehr als nur ein Job? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Um diese Rolle mit Leben zu füllen, bringen Sie folgendes mit:

- **Ihr Background:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Master- oder Magisterstudium, idealerweise ergänzt durch eine schreibdidaktische Qualifikation oder vergleichbare Weiterbildung. Sie bringen zumindest 3 Jahre Erfahrung in der Hochschullehre mit und haben dabei auch Einblicke in organisatorische Abläufe gewonnen. Ein besonderes Interesse an Künstlicher Intelligenz – insbesondere im Kontext des wissenschaftlichen Schreibens – zeichnet Sie aus.
- **Ihre Skills:** Sie überzeugen mit einer exzellenten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksweise in Deutsch sowie sehr guten Englischkenntnissen. Sie arbeiten eigenverantwortlich, qualitätsbewusst

und mit klarem Blick für Prozesse, wodurch Sie sowohl didaktische Materialien als auch organisatorische Aufgaben souverän umsetzen. Als Ansprechperson für Studierende, Lehrende und interne Stellen treten Sie verbindlich, serviceorientiert und kompetent auf.

- **Ihre Persönlichkeit:** Sie gelten als zuverlässig und vertrauenswürdig – Eigenschaften, die Ihnen in der professionellen Zusammenarbeit besonders wichtig sind. Sie kommunizieren klar, freundlich und auf eine besonnene, authentische Art, die Verbindlichkeit und Wertschätzung ausstrahlt. Mit Ihrem Engagement und Ihrer Gestaltungsfreude bringen Sie sich aktiv in die Weiterentwicklung bestehender Angebote ein – mit Blick für das Wesentliche und Freude an guter Zusammenarbeit.

UNSER ANGEBOT: SINNVOLL

Gestalten Sie mit uns die Zukunft! Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie der Möglichkeit zu Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werfen Sie [hier](#) noch einen Blick hinter die Kulisse der Verwaltung an der FHWien der WKW, informieren Sie sich über die vielfältigen **Benefits** und unsere vielfältigen Maßnahmen zur **Gesundheitsförderung**.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Jetzt bewerben

Wir sind die führende Fachhochschule für Management & Kommunikation in Österreich mit über 2.800 Studierenden in den Bachelor- und Master-Studiengängen. Unser Bildungsangebot umfasst Bachelor- und Master-Studiengänge in 9 Studienbereichen sowie Weiterbildungsprogramme mit hohem Praxisbezug. An unserem Standort in Wien beschäftigen wir rund 180 Mitarbeitende.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.



PRME Principles for Responsible Management Education
an initiative of the United Nations Global Compact



hochschuleundfamilie

