



HR-Generalist:in mit Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

FHWien der WKW – 40 Wochenstunden

Bruttogesamtgehalt/Monat mind. 3.100,- Euro auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden)

mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung

Sie möchten Recruiting eigenverantwortlich gestalten und gleichzeitig in einem abwechslungsreichen HR-Aufgabengebiet mitwirken? Neben dem gesamten Recruitingprozess übernehmen Sie weitere operative Aufgaben – von Onboarding über die Organisation interner Weiterbildungsmaßnahmen bis hin zu klassischen HR-Themen. Werden Sie Teil unseres HR-Teams und bringen Sie Ihre Ideen für eine professionelle und serviceorientierte Personalarbeit ein.

IHRE AUFGABEN: VIELFÄLTIG

Innerhalb unseres HR-Teams übernehmen Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Schwerpunkt Recruiting. Darüber hinaus unterstützen Sie unser Team in weiteren operativen HR-Themen. Diese Aufgaben prägen Ihren Arbeitsalltag:

- **Eigenständige Durchführung des gesamten Recruitingprozesses:** Sie begleiten den gesamten Bewerbungsprozess von der Ausschreibung bis zur erfolgreichen Besetzung. Dabei erstellen und veröffentlichen Sie Stellenanzeigen, steuern den Auswahlprozess, führen strukturierte Bewerbungsgespräche gemeinsam mit den Fachbereichen und begleiten BewerberInnen sowie Führungskräfte professionell und wertschätzend durch den gesamten Recruitingprozess.
- **Organisation und Weiterentwicklung des Onboardings sowie interner Weiterbildungsangebote:** Sie koordinieren unser Onboarding und organisieren interne Weiterbildungsangebote. Dabei bringen Sie Ideen zur Weiterentwicklung unserer Onboarding- und Weiterbildungsangebote ein und unterstützen bei deren Umsetzung.
- **Übernahme operativer HR-Aufgaben:** Sie übernehmen eigenständig administrative und organisatorische Aufgaben im Personalbereich und sorgen mit Ihrer genauen und serviceorientierten Arbeitsweise für eine verlässliche Abwicklung unserer HR-Prozesse.
- **Mitgestaltung unserer HR-Prozesse:** Sie bringen Ihre Ideen zur Optimierung bestehender Abläufe ein und übernehmen – je nach Aufgabenverteilung im Team – weitere Aufgaben im Personalbereich.

IHR PROFIL: INTERESSANT

Für Sie ist Bildung mehr als nur ein Job? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Um diese Rolle mit Leben zu füllen, bringen Sie folgendes mit:

- **Ihr Background:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium und bringen mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Recruiting mit. Dabei haben Sie Recruitingprozesse bereits eigenständig begleitet und konnten darüber hinaus Erfahrungen in weiteren operativen HR-Bereichen sammeln.
- **Ihre Skills:** Sie überzeugen durch Ihre Serviceorientierung und Ihr Gespür für den professionellen Umgang mit BewerberInnen, Führungskräften und KollegInnen. Gleichzeitig arbeiten Sie strukturiert und genau, organisieren Ihre Aufgaben eigenverantwortlich und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Themen den Überblick.
- **Ihre Persönlichkeit:** Sie arbeiten gerne im Team, übernehmen Verantwortung und packen auch im

operativen HR-Alltag mit an. Mit Ihrer verlässlichen, sorgfältigen und lösungsorientierten Arbeitsweise tragen Sie zu einer professionellen und wertschätzenden Personalarbeit bei.

UNSER ANGEBOT: SINNVOLL

Gestalten Sie mit uns die Zukunft! Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie der Möglichkeit zu Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werfen Sie [hier](#) noch einen Blick hinter die Kulisse der Verwaltung an der FHWien der WKW, informieren Sie sich über die vielfältigen **Benefits** und unsere vielfältigen Maßnahmen zur **Gesundheitsförderung**.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Jetzt bewerben

Die FHWien der WKW ist Österreichs führende Fachhochschule für Management und Kommunikation. Ihre Bachelor- und Master-Studiengänge bieten rund 2.900 Studierenden eine praxisnahe akademische Ausbildung. Zwei Drittel der Lehrenden kommen direkt aus der Wirtschaft. Die enge Zusammenarbeit mit heimischen Unternehmen in Lehre und Forschung bereitet die Studierenden optimal auf ihre Karriere vor. Seit der Gründung 1994 hat die FHWien der WKW schon über 15.900 Absolvantinnen und Absolventen hervorgebracht.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.



PRME Principles for Responsible Management Education
an initiative of the United Nations Global Compact



hochschuleundfamilie

